Prosedyre for studieevaluering ved Program for fysioterapeututdanning

Formål

Formålet med denne prosedyren er å dokumentere og kvalitetssikre studieevalueringen ved Program for fysioterapeututdanning ved HiST. Evalueringen av studiet er et viktig bidrag i sikringen av studiets kvalitet og utvikling.

Omfang

Denne prosedyren beskriver utdanningens arenaer, rutiner og ansvarsforhold i forhold til studentenes evaluering av fysioterapistudiet ved HiST. Prosedyren beskriver hva som gjøres, hvor og når det gjøres, hvem som er ansvarlig for gjennomføring, samt håndtering og formidling av resultater.

Ansvarsforhold

Programansvarlig ved Fysioterapeututdanningen er ansvarlig for utforming, gjennomføring, revidering og resultathåndtering av denne prosedyren. Ansvaret for de enkelte deler av prosedyren vil imidlertid bli delegert i henhold til beskrivelsene under.

Beskrivelse av evalueringsrutinene av studiet ved PFT. Evalueringsrutinene slik de beskrives i tabellen gjennomføres høst- og vårsemester i 1, 2 og 3 studieår

EVALUERINGSFORM	BESKRIVELSE	ANSVAR	TIDSPUNKT
A. Kvantitativt: Spørreskjema	A. Skriftlig individuelt og anonymt spørreskjema (www.it's-learning.com).	A. Årsansvarlig er ansvarlig for gjennomføring og resultatbearbeiding.	A. Timeplanfestet til slutten av hvert semester.
B. Kvalitativt: Studiegrupper som supplement til spørreskjemaer	B. I etterkant av evalueringen via spørreskjema møtes grupper av studenter hvor tema er deres opplevelser med studiet i sin helhet.	B. Gruppen har ansvar for at referat av gruppens evalueringer og forslag til evt. tiltak gis til årsansvarlig som sammenfatter kullets evaluering.	B. Timeplanfestet hvert semester, etter det individuelle spørreskjemaet.
Møte mellom kulltillitsvalgte og årsansvarlige	I etterkant av kullets time har hvert årskull møte med "sin" årsansvarlig.	Årsansvarlig har ansvar for referat med kopi til lærermøtet. Tillitsvalgte:ansvar for avtale om tids punkt og saksliste.	Månedlig etter avtale.
Møter i programmets evalueringsutvalg: Tillitsvalgte studenter, programansvarlig og årsansvarlige	Programansvarlig møter med årsansvarlige og *alle* tillitsvalgte minst to ganger i semesteret.	Programansvarlig sørger for innkalling, saksliste og referat.	Minst to ganger i semesteret i alle tre studieår etter innkalling.Møteplan på It's learning.

Løpende kontakter:	Studenter og forelesere/veiledere har løpende muntlig og uformell kontakt gjennom studiet.	Gjensidig ansvar.	Løpende, i alle tre studieår.

Resultathåndtering:

Resultat av evalueringer og offentliggjøring
Resultatene av studentenes studieevalueringer vil bli behandlet av den enkelte årsansvarlige og godkjent av programansvarlig. Resultatene legges deretter ut på It's learning i slutten av semesteret, hvor de er tilgjengelige for studentene.

Eventuelle personopplysninger vil bli anonymisert og detaljerte opplysninger kan bli generalisert. Eventuelle personopplysninger av betydning i forbindelse med pedagogisk kvalitet i undervisningen vil kun bli gjort kjent for den det gjelder og for programansvarlig. Programansvarlig samarbeider med dekan hvis evalueringsresultatet viser behov for støtte/utvikling av pedagogisk kvalitet hos den enkelte lærer.

Rapportering av programmets studieevalueringer
Programansvarlig rapporterer til dekan gjennom framlegg av resultatet av studieevalueringene og tiltak i avdelingens studiekvalitetsutvalg. Framlegg gjøres minst en gang årlig (på slutten av vårsemesteret). Programansvarlig melder fortløpende fra til dekan hvis studieevalueringenes resultat er av en slik art at programansvarlig vurderer dette som nødvendig.

Behandling av evalueringsresultater og anbefalinger til tiltak
Programansvarlig tar opp studieevalueringenes resultater med ansatte i lærermøtet. Lærermøtet vurderer resultatene, og konkluderer gjennom anbefalinger som tas opp i programmets evalueringsutvalg.

Programmets evalueringsutvalg
Programansvarlig, årsansvarlig og alle tillitsvalgte utgjør programmets evalueringsutvalg. Informasjon knyttet til studentenes evalueringer av fysioterapututdanningen føres inn til programmets evalueringsutvalg. Årsansvarlige og tillitsvalgte har en sentral rolle ved å bringe informasjonen til evalueringsutvalget.

Vedtak om tiltak
Programansvarlig i programmets evalueringsutvalg fatter vedtak om iverksetting av tiltak. Hvis det konkluderes med "Ingen tiltak" må dette begrunnes.

Der resultatene viser behov for mindre tiltak som ikke berører fagplanen, er gjennomføringen av slike tiltak den programansvarliges ansvar. Slike tiltak gjennomføres etter samråd med studentenes tillitsvalgte og ansatte. Ved behov for tiltak som berører fagplanen vil dette bli tatt opp med dekan. Fagplanendring godkjennes enten av avdelingsstyret eller av dekan. Behov for tiltak som har relevans for flere programmer ved AHS kan tas videre opp i avdelingens kvalitetsutvalg.

Offentliggjøring av tiltak
Programansvarlig har ansvar for at informasjon om konsekvensen av evalueringene som innebærer tiltak/eventuelt ingen tiltak gjøres tilgjengelig.

Interne referanser:

Fagplan for Fysioterapututdanning: Bachelor i fysioterapi

http://www.ahs.hist.no/program/pft/index.html
Delegasjon avdelingsstyret og dekan, http://www.ahs.hist.no/omahs/index.html.
Studenthåndboka http://www.ahs.hist.no/studentsider/index.html
http://www.ahs.hist.no/studentsider/index.html
Eksamensforskrift ved HiST http://www.hist.no/intern/

Eksterne referanser, hjemmelsgrunnlag.

Universitets- og høgskolelov
Rammeplan for fysioterapeututdanning